

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирсановская средняя общеобразовательная школа имени А.Н.Маслова»

ПРИКАЗ

20.08.2021 г .

№ 64

х. Кирсановка

«Об охране труда и ТБ.»

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 года №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» , Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы **Дробилко Ольгу Петровну**.

2. На ответственного по охране труда **Дробилко О.П.** возложить обязанности по :

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы ;
- организации разработок инструкций и положений по охране труда по видам работ для сотрудников не реже 1 раз в 5 лет);
- ведению журнала регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы ;
- организации обучения , проведению инструктажа при приёме сотрудников на работу , а также текущих инструктажей;
- организации соблюдения правил пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной сигнализации;
- своевременному информированию Отдела образования обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

3. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ Кирсановская СОШ им. А.Н.Маслова в следующем составе:

- председатель комиссии – Дробилко О.П., директор школы;

- члены комиссии: Кольцова Т.В., заместитель директора по УВР;

Тройченко М.А., председатель первичной профсоюзной организации

4. На **Кольцову Т.В.**, учителя информатики, возложить обязанности по :

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в 5-9 классах ;

-своевременному проведению инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;

-выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы.

5. На **Дробилко Е.А.**, учителя начальных классов, возложить обязанности по :

-своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрации в журнале;

-выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы.

6. На **Тройченко М.А.**, учителя ОБЖ, возложить обязанности по :

-организации воспитательной и внеклассной работы с учащимися в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

-выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

-своевременному проведению инструктажа при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале.

7. На **Дробилко О.П.**, директора школы, возложить обязанности по :

-обеспечению наделения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

-обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

-обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарём . отвечающим требованиям ТБ;

-организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и

освидетельствования систем отопления;

-разработке инструкций по охране труда по видам работ для всех сотрудников школы.

8. Возложить **обязанности заведующих кабинетами** с повышенными требованиями к технике безопасности на следующих педагогических работников школы:

Кабинет физики	- Денисюк О.А.
Кабинет химии	- Кольцова Т.В.
Кабинет информатики	- Кольцова Т.В.
Спортивный зал	- Тройченко М.А.

по:

-организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

-разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их на утверждение ответственному по ТБ;

-наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

-наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по ТБ для учащихся;

-своевременному проведению необходимого инструктажа по ТБ для учащихся с записью в соответствующих журналах;

-безотлагательному информированию администрации школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

9. На **классных руководителей: Дробилко Е.А., Бородаенко Н.Н., Тройченко М.А., Цыбину Н.А., Семеренко Г.В., Кольцову Т.В., Денисюк О.А.**

возложить обязанности по :

-обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

-принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

-проведению инструктажей обучающихся по безопасности труда, по правилам дорожного движения, по правилам поведения в быту, по правилам поведения на воде, по правилам пожарной и антитеррористической безопасности с регистрацией в журнале и организации работы по изучению этих правил;

-осуществлению контроля по соблюдению правил по ТБ.

10. На **Дробилко О.П.**, директора школы, возложить обязанности по:

